



## PONUKA BRIGÁDNICKEJ PRÁCE V BRATISLAVE

**Pozícia:** brigádnik na sekretariáte spoločnosti

### Náplň práce:

- Prijímanie a odosielanie pošty – triedenie, spracovanie, balenie pošty
- Preberanie tel. hovorov v neprítomnosti zodpovedného pracovníka
- Pomoc pri príprave občerstvenia a uprataní zasadačky
- Archivácia a zakladanie dokumentov
- Vypĺňanie tlačív (cestovné príkazy,...)



### Požadované zručnosti:

- flexibilitnosť (možnosť dohodnúť sa na práci doobeda/poobede)
- zodpovednosť, spoľahlivosť, dôvera, poriadkumilovnosť
- komunikačné schopnosti
- estetické cítenie, čistota a hygiena pri príprave občerstvenia
- MS Office (Word, Excel, Outlook) – pokročilý
- anglický jazyk – mierne pokročilý
- študent 1. alebo 2. ročníka VŠ (možnosť pracovať aj počas celej doby štúdia)

**Pracovná doba:** 15-20 hodín týždenne

**Mzda:** 4€ za odpracovanú hodinu

**Miesto výkonu práce:** Bratislava

**Termín nástupu:** ihneď

V prípade, že Vás táto ponuka zaujala, pošlite svoj životopis na email: [kovacova@naturpack.sk](mailto:kovacova@naturpack.sk).

Vhodní kandidáti budú pozvaní na osobný pohovor.

#### NATUR-PACK, a.s.

Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava

Tel.: +421 2 50 22 12 22 | Fax: +421 2 50 22 15 42

E-mail: [office@naturpack.sk](mailto:office@naturpack.sk) | [www.naturpack.sk](http://www.naturpack.sk)

Bankové spojenie: Tatra banka | Číslo účtu: 262 785 2644/1100 | IČO: 35 979 798 | IČ DPH SK2022130374

